

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**« 02 » грудень 2020 р. № 20 - 2 –VІІІ**

**Про затвердження Положення**

**про помічника-консультанта**

**депутата Бучанської міської**

**ради VІІІ скликання**

З метою забезпечення ефективної організації роботи депутатів Бучанської міської ради, враховуючи позитивні висновки постійної комісії Бучанської міської ради VІІІ скликання з питань правової політики, депутатської діяльності, запобігання корупції та контролю за виконанням рішень ради, відповідно до ст.291 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Бучанської міської ради VІІІ скликання (додається).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Бучанської міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань правової політики, депутатської діяльності, запобігання корупції та контролю за виконанням рішень ради

**Міський голова А.П. Федорук**

**Затверджено**

**Рішенням Бучанської міської ради**

**2 сесії VIІІ скликання № 20 -2-VIІІ**

**від 02 грудня 2020 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про помічника-консультанта депутата**

**Бучанської міської ради**

**Загальні положення**

1. Відповідно до ст. 291 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат місцевої ради може мати до п’яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.
2. Помічником-консультантом депутата Бучанської міської ради (далі Помічник-консультант) може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи спеціальну освіту.
3. Помічник-консультант у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Статутом територіальної громади міста Буча, актами Бучанської міської ради, а також даним Положенням.
4. Помічник-консультант має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, та використовує його у випадках, передбачених законодавством.
5. Помічник-консультант виконує свої повноваження в межах виборчого округу депутата Бучанської міської ради, який подав його кандидатуру.

**Права помічника-консультанта**

1. Помічник-консультант депутата місцевої ради має право:
   1. Входити і перебувати у приміщеннях Бучанської міської ради за пред’явленим посвідченням помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку.
   2. Бути присутнім на пленарних засіданнях Бучанської міської ради у відведених для цього місцях.
   3. Бути присутнім на засіданнях постійної комісії Бучанської міської ради за дорученням депутата та за згодою голови постійної комісії.
   4. Одержувати надіслану на ім’я депутата місцевої ради поштову, телеграфну та іншу кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата місцевої ради.
   5. Оголошувати на пленарних засіданнях Бучанської місцевої ради підготовлені депутатом, в разі його відсутності та за його дорученням, письмові пропозиції, звернення.
   6. За дорученням депутата місцевої ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб жителів виборчого округу, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.
   7. За письмовим зверненням депутата ради та за згодою посадових осіб місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

**Обов’язки помічника-консультанта**

1. Помічник-консультант депутата Бучанської міської ради зобов’язаний:
   1. Дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, Статуту територіальної громади міста Буча, актів Бучанської міської ради, а також даного Положення.
   2. При виконанні своїх обов’язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата ради.
   3. Дотримуватися високої культури спілкування з посадовими особами і громадянами, працівниками виконавчого комітету Бучанської міської ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян.
   4. За дорученням депутата ради вивчати питання, необхідні депутату ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.
   5. Допомагати депутату ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями та під час особистого прийому ним виборців у розгляді звернень громадян, вирішенні порушених ними питань.
   6. Допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім’я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та у вирішенні порушених у них питань.
   7. Виконувати доручення депутата у взаємовідносинах з виборцями.
   8. Забезпечувати охоронність документів, що надходять на ім’я депутата ради.
   9. Надавати депутату ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

**Зарахування на посаду помічника-консультанта**

1. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов’язків між ними здійснює особисто депутат Бучанської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень, а також за дії помічника-консультанта.
2. Депутат Бучанської міської ради самостійно визначає кількість помічників-консультантів, але не більше п’яти, які добровільно працюють на громадських засадах.
3. Зарахування на посаду помічника-консультанта проводиться на підставі письмового подання депутата секретарю Бучанської міської ради та письмової згоди кандидата на посаду помічника-консультанта з послідуючим затвердженням на сесії Бучанської міської ради.
4. Помічнику-консультанту видається посвідчення, в якому має бути зазначено: номер посвідчення, назву місцевої ради, прізвище депутата місцевої ради, номер виборчого округу, а також те, що помічник-консультант працює на громадських засадах у відповідній раді. Посвідчення помічника-консультанта видається Бучанською міською радою за письмовим поданням депутата ради. Посвідчення помічника-консультанта депутата вважається недійсним і підлягає поверненню до ради по закінченню повноважень депутата місцевої ради або за його письмовим поданням.

**Заключні положення**

1. Припинення повноважень на посаді помічника-консультанта здійснюється по закінченню повноважень депутата місцевої ради або за його письмовим поданням.
2. Для звільнення помічника-консультанта депутата є подання депутата та рішення ради.
3. У разі припинення повноважень помічника-консультанта на посаді його посвідчення вважається недійсним, і він зобов’язаний повернути його в секретаріат Бучанської міської ради.

**Секретар ради Т.О. Шаправський**

**Додаток 2**

**до рішення 2 сесії**

**VІІІ скликання № 20-2-VІII**

**від « 02 » грудня 2020 року**

**ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

фото ***Помічник-консультант***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( П. І. Б.)

**Депутата Бучанської міської ради**

**VІІІ скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по виборчому округу № \_\_\_\_\_\_**

**Секретар ради** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Т.О. Шаправський**

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

***Працює***

***на громадський засадах***